

REGULAMIN

I skiego Funduszu Filmowego

§ 1

1. Celem I skiego Funduszu Filmowego zwanego dalej "Funduszem", jest finansowe wspieranie - na ni ej okre lonych zasadach - produkcji filmowej, zwi zanej z województwem I skim tematycznie lub poprzez miejsce realizacji.
2. Fundusz utworzony jest przy Instytucji Filmowej „Silesia-Film” w Katowicach, zwanej dalej „Instytucj ”, która zarz dza Funduszem.
3. rodki posiadane przez Fundusz pochodz z corocznej dotacji z bud etu Województwa I skiego oraz wpływów uzyskanych z eksploatacji filmów koprodukowanych w ramach Funduszu.

§ 2

1. W wyniku rozstrzygni tego post powania Instytucja Filmowa „Silesia-Film”, zwana dalej Instytucj , staje si koproducentem wyłonionych produkcji na nast puj cych warunkach:
 - a) Instytucja mo e pokry do 50% kosztów uczestnictwa w przedsi wzi ciu,
 - b) jedna kopia filmu zostanie przekazana na rzecz Instytucji na no niku uzgodnionym w umowie,
 - c) minimum 50 % wkładu koprodukcyjnego Instytucji musi zosta wydatkowane na terenie województwa I skiego.
2. Pozostałe warunki udziału Instytucji w produkcji i eksploatacji filmu oraz zasady organizacji premier zostan okre lone w umowie koprodukcyjnej.

§ 3

1. Wnioski do Funduszu mog składa wył cznie podmioty prowadz ce działalno gospodarcz w zakresie produkcji filmowej.
2. Wnioski do Funduszu, sporz dzone według aktualnego wzoru wraz z obowi zuj cymi zał cznikami, składane s w siedzibie Instytucji, przy ul. Górniczej 5 w Katowicach. Aktualny formularz wniosku udost pniiony jest na stronie internetowej Instytucji: www.silesiafilm.com.pl oraz w jej siedzibie. Formularz wniosku o dofinansowanie produkcji filmu wraz z wykazem obowi zkowych zał czników stanowi zał cznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski nale y składa najpó niej w terminie podanym w informacji o naborze wniosków o dofinansowanie. Termin uwa a si za zachowany, je eli wniosek wpłynie do Instytucji przed upływem terminu okre lonego w informacji o naborze.

4. Do Funduszu nie mogą być składane wnioski dotyczące filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz lub których produkcja zakończona została na etapie kopii wzorcowej.
5. Do Funduszu nie mogą być składane wnioski dotyczące filmów, w których realizacji uczestniczyli lub b.d. uczestniczyli pracownicy Instytucji Filmowej „Silesia-Film” w następujących zawodach: producent, reżyser, operator obrazu, scenarzysta, kierownik produkcji.
6. Oceny formalnej zgłoszonych wniosków dokonują pracownicy Instytucji.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Instytucja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w ciągu 7 dni. W przypadku wnioskodawców, których siedziba znajduje się poza granicami Polski termin ten wynosi 14 dni. Nieusunięcie uchybień w terminie lub niepełne uzupełnienie wniosku powoduje jego odrzucenie.
8. Bez wzywania do uzupełnienia odrzucone zostają wnioski nie spełniające następujących wymogów:
 - a) Brak powiązania produkcji z województwem śląskim tematycznie lub poprzez miejsce realizacji.
 - b) Brak załączonego scenariusza i/lub umowy potwierdzającej nabycie praw do scenariusza.
 - c) Złożenie wniosku przez inny podmiot niż określony w §3 ust. 1 niniejszego regulaminu.
9. Wniosek, który spełnia wymogi formalne Instytucja przekazuje ekspertom do oceny merytorycznej.
10. Rozpatrzenie wniosków następuje w ciągu 90 dni od daty, w której upływa termin ich składania

§ 4

1. W ocenie projektów brane są pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - a) powiązanie produkcji z województwem śląskim – tematycznie lub poprzez miejsce realizacji,
 - b) walory artystyczne, poznawcze, humanistyczne i etyczne, w tym: precyzja konstrukcji dramaturgicznej, głębia psychologiczna postaci, jakość dialogów, odkrywczość, oryginalność tematu, elementy zaskoczenia i zwroty akcji,
 - c) dotychczasowy dorobek producenta i reżysera, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji,
 - d) udział w produkcji twórców (w rozumieniu art. 69 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub aktorów pochodzących z województwa śląskiego,

- e) spodziewany efekt ekonomiczny realizacji,
 - f) wysoko kwoty wydatkowanej w województwie łódzkim.
2. Projekty filmów fabularnych i animowanych oceniane są przez 3 ekspertów, projekty filmów dokumentalnych - przez 2 ekspertów. Przyporządkowanie ekspertów do danego projektu następuje w drodze losowania. Lista ekspertów zatwierdza Komisja Łódzkiego Funduszu Filmowego, zwana dalej „Komisją”
 3. Ekspert Funduszu pracuje za wynagrodzeniem. Decyzja o wysokości wynagrodzenia za ocenę wniosku podejmuje Komisja na wniosek Instytucji. Źródki na wynagrodzenia ekspertów pochodzą z budżetu Funduszu.
 4. W ocenie projektu nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczyły w ocenianym projekcie lub są z nim związane. Ekspert podpisuje stosowne oświadczenie.
 5. Ekspert ocenia projekt pisemnie. Do oceny dołącza uwagi na temat projektu, w tym w szczególności propozycje zmian i koniecznych poprawek.
 6. Pisemne oceny projektu ekspert przekazuje Instytucji, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania do oceny.
 7. Instytucja może zwrócić się do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej z prośbą o konsultację, dodatkową ekspertyzę wniosków i rozliczeń lub przekazanie oceny projektu dokonanej przez Polski Instytut Sztuki Filmowej.

§ 5

1. Wnioski ocenione formalnie i merytorycznie wraz z rekomendacjami ekspertów przedkładane są Komisji w celu dokonania wyboru wnioskodawców, którzy będą zapraszani do negocjacji.
2. W skład Komisji wchodzi :
 - a. Dyrektor Instytucji
 - b. Zastępca Dyrektora Instytucji ds. Programowych
 - c. Przedstawiciel Radnych Sejmiku Województwa Łódzkiego
 - d. Przedstawiciel środowiska filmowego, powoływany przez Dyrektora Instytucji.
3. Procedurę prac Komisji określa odrębny regulamin.
4. Komisja ustala listę wnioskodawców zapraszanych do negocjacji oraz proponowaną wysokość wkładu koproducentkiego, biorąc pod uwagę oceny ekspertów oraz dostępne źródki finansowe.
5. Komisja ustala listę rezerwow wnioskodawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji w przypadku, gdy którykolwiek z wnioskodawców, o których mowa w ust. 4 powyżej, nie zawrze umowy w terminie określonym w § 8 ust. 1.

§ 6

Projekt, który nie uzyskał wsparcia finansowego w danej edycji naboru wniosków, może być składany do Funduszu w dwóch kolejnych, następujących po sobie, edycjach.

§ 7

1. Lista wnioskodawców zaproszonych do negocjacji Instytucja umieszcza na swojej stronie internetowej.
2. Instytucja zawiadamia zaproszonych do negocjacji wnioskodawców listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Szczegółowe oceny projektów udostępniane są wnioskodawcom w siedzibie Instytucji po uprzednim pisemnym wniosku i po uzgodnieniu terminu.

§ 8

1. Instytucja przygotowuje projekt umowy o koprodukcji oraz ustala z wnioskodawcą termin jej podpisania, nie później niż 60 dni od daty ogłoszenia listy podmiotów zaproszonych do negocjacji.
2. Podpisana przez obie strony umowa przekazywana jest do realizacji.
3. Rodki finansowe, przyznane na koprodukcję, przekazywane są przelewem na konto podane w umowie.
4. Po wydatkowaniu środków finansowych przyznanych przez Fundusz wnioskodawca przedkłada Instytucji raport, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w którym przedstawia rozliczenie poniesionych kosztów. Do raportu dołącza się potwierdzone za zgodności z oryginałem kserokopie rachunków i faktur dokumentujących wydatkowanie kwoty otrzymanej ze środków Funduszu. Dokumenty te powinny w opisie zawierać następującą informację: **„Koszty w kwocie ... zostały sfinansowane ze środków Instytucji Filmowej „Silesia-Film” w ramach I skiego Funduszu Filmowego przyznanych w ... roku”**.
5. Po zakończeniu produkcji wnioskodawca przedstawia kosztorys powykonawczy.
6. Nierozliczenie przyznanej i przekazanej kwoty w terminie określonym w umowie skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami od zobowiązań podatkowych.
7. Szczegółowe warunki koprodukcji ustalane są w umowie koprodukcyjnej. Podstawowe obowiązkowe zapisy umowy koprodukcyjnej zawarte są w istotnych warunkach umowy koprodukcyjnej, stanowiących załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 9

1. Instytucja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów, na podstawie których wydatkowano środki z Funduszu. Kontrola ta może odbyć się w okresie do 5 lat od daty zakończenia produkcji zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy koprodukcyjnej.
2. Ze środków uzyskanych z Funduszu mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane.
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji produkcji filmowej są koszty, które zostały faktycznie poniesione przez wnioskodawcę i spełniają następujące kryteria:
 - a. są celowe - zostały poniesione w związku z produkcją filmu, na którego realizację zostało przyznane dofinansowanie; są niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z harmonogramem realizacji,
 - b. są uwzględnione w kosztorysie (budżecie) załączonym do umowy,
 - c. są wynikiem racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d. zostały poniesione w okresie daty podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
 - e. są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania w ewidencji finansowej wnioskodawcy,
 - f. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
 - g. dotyczą usług wykonanych lub towarów dostarczonych (nie podlegają rozliczeniu płatności zaliczkowej).
4. Ze środków Funduszu można pokryć wyłącznie wymienione poniżej koszty:
 - a. Honoraria, za wyjątkiem:
 - wynagrodzeń przysługujących z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej)
 - zaliczek na honoraria
 - stałych wynagrodzeń etatowych pracowników wnioskodawcy
 - b. Koszty prowadzenia księgowości i doradztwa prawnego związanego z realizacją danego filmu, jeżeli czynność ta zostanie wyrażona w umowie na rachunku lub fakturze,
 - c. Koszty zakupu środków inscenizacyjnych (scenografia, kostiumy), pod warunkiem wcześniejszego ustalenia z Instytucją zasad administrowania przez Producenta tymi środkami oraz postępowania z nimi po zakończeniu produkcji.

- d. Koszty transportu, tylko na podstawie rachunków i faktur wystawionych przez firmy zewnętrzne, wykazane jako usługi obce
 - e. Koszty przejazdu i zakwaterowania udokumentowane wyłącznie fakturami i rachunkami. W przypadku podróży lotniczych tylko koszt biletów w klasie ekonomicznej,
 - f. Koszty posiłków profilaktycznych na planie zdjęciowym, zgodnie z przepisami BHP,
 - g. Koszty czynności notarialnych i opłat skarbowych, jeżeli są bezpośrednio związane z produkcją filmu i konieczne do jego realizacji
 - h. Podatek VAT, gdy jest poniesiony przez wnioskodawcę, któremu nie przysługuje prawo do odliczenia podatku (nie jest płatnikiem VAT)
 - i. Koszty usług obcych i materiałów, nie wymienionych powyżej, związanych bezpośrednio z produkcją danego filmu i udokumentowanych fakturami i rachunkami uwzględniającymi rodzaj usługi.
5. Dokumenty, na podstawie których następuje rozliczenie produkcji wspartej przez Fundusz, powinny zawierać :
- a. opis uzasadniający celowość wydatku,
 - b. czytelny podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za poniesiony wydatek,
 - c. klauzulę, o treści: *„Koszty w kwocie zostały sfinansowane ze środków Instytucji Filmowej „Silesia-Film” w ramach I skiego Funduszu Filmowego przyznanych w roku”* z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe,
 - d. dowodem księgowym są faktury i rachunki, umowy cywilno-prawne wraz z rachunkami, polecenie wyjazdu służbowego.
6. Nie dopuszcza się rozliczania wydatków na podstawie paragonów czy te o wiadczeń o poniesionych wydatkach.
7. Ze środków pozyskanych z Funduszu nie można pokrywać wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych bądź te nie związane bezpośrednio z projektem, nadmiernych i nieracjonalnych, w tym zakupu środków trwałych i wyposażenia biurowego, kosztów prac wstępnych (developmentu), kosztów amortyzacji, kosztów wykonania kopii pokazowych w ilości powyżej 1 sztuki.
8. Nie dopuszcza się rozliczania dokumentów zbiorczych wnioskodawcy, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją (np. ogólna faktura za prąd, wodę, telefony, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników wnioskodawcy itp.)

§ 10

Wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych oraz w czołówce i napisach końcowych filmu informację o udziale Instytucji w produkcji, według wzoru zamieszczonego w umowie.

§ 11

Złożenie wniosku do Funduszu jest równoznaczne z przyjęciem zasad niniejszego Regulaminu.

§ 12

Termin wejścia w życie Regulaminu reguluje Zarządzenie nr 34/2011 Dyrektora Instytucji Filmowej „Silesia-Film” w Katowicach z dnia 29.11.2011 roku w sprawie daty wejścia w życie Regulaminu Iłskiego Funduszu Filmowego oraz Regulaminu Działania Komisji Iłskiego Funduszu Filmowego.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie produkcji filmu.
2. Wzór rozliczenia przyznanych środków.
3. Istotne warunki umowy koprodukcyjnej.